

2024 上半年硕士研究生学位论文答辩及学位申请时间安排

学院盲审

工作程序	时间节点		
	第一批次	第二批次	第三批次
论文相似性检测	第 11 周 (5 月 6 日)	第 13 周 (5 月 20 日)	第 15 周 (6 月 3 日)
盲审论文送审	第 11 周 (5 月 9 日)	第 13 周 (5 月 23 日)	第 15 周 (6 月 6 日)
学位论文答辩	6 月 25 日之前		
材料提交	6 月 27 日之前		

常规评审

工作程序	时间节点
学位论文答辩	6 月 25 日之前
材料提交	6 月 27 日之前

学院于校历中第 11、13、15 周周四上午十点进行论文院级盲审处理，研究生须在此时间节点前提交盲审论文电子版并请导师完成线上审核。常规评审以导师通知为准，须在时间节点前提交材料。

1. 学术型硕士生答辩材料清单

表①《成绩单》

表②《培养计划、开题报告和中期检查》

表③《表决票》（三或五份）

表④《硕士学位信息基本数据表》（网上填报表下载打印）

表⑤《硕士学位论文答辩申请书》（网上填报表下载打印，附成果复印件等）

发表论文复印件：只须复印封面一页、所在目录一页和论文第一页；对应的目录

榜单级别截图（本人及导师签字）

录用论文复印件：复印录用通知一页和版面费发票一页（本人及导师签字）；

对应的目录榜单级别截图（本人及导师签字）

授权专利复印件：专利授权证书

获奖复印件：获奖证书复印件，获奖结果发文复印件或公布网站截图

表⑥《学术型硕士研究生必修环节报告书》（下载打印）

表⑦《学位论文评阅书》（网上评审下载打印，每位专家一份，共两份）

表⑧《硕士学位申请书》（下载双面打印两份）

表⑨《南京邮电大学学位论文原创性声明》（下载打印一份带学号，学生导师签字）

表⑩《南京邮电大学优秀研究生学位论文申请书》（网上申请下

载打印一份，签字，学院保存，准备申请优秀论文的学生填写，须将成果复印件单独一份附后）

江苏省高校研究生科研创新计划项目结题报告书及成果附件（获得省创新项目资助的研究生填写，一个校内一个校外专家、学院签字；像论文一样装订成册；放材料袋内）

纸质学位论文两本（原创性声明页导师和研究生必须签字，一本放材料袋内交学院、一本交图书馆）

2. 专业学位硕士生答辩材料清单

表①《成绩单》

表②《培养计划、开题报告和中期检查》

表③《表决票》（三或五份）

表④《硕士学位信息基本数据表》（网上填报表下载打印）

表⑤《硕士学位论文答辩申请书》（网上填报表下载打印，附成果复印件等）

发表论文复印件：只须复印封面一页、所在目录一页和论文第一页；对应的目录

榜单级别截图（本人及导师签字）

录用论文复印件：复印录用通知一页和版面费发票一页（本人及导师签字）；

对应的目录榜单级别截图（本人及导师签字）

专利公开复印件：发明专利请求书、发明专利申请公布进入实质

性审查阶段通知书

获奖复印件：获奖证书复印件，获奖结果发文复印件或公布网站截图

表⑥《专业学位硕士研究生必修环节报告书》（网上填报表下载打印）

表⑦《专业学位硕士论文评阅书》（网上评审下载打印，每位专家一份，共两份）

表⑧《专业学位硕士申请书》（下载双面打印两份）

表⑨《南京邮电大学学位论文原创性声明》（下载打印一份带学号学生导师签字）

表⑩《南京邮电大学优秀研究生学位论文申请书》（网上申请下载打印一份，签字，学院保存，准备申请优秀论文的学生填写，须将成果复印件单独一份附后）

江苏省高校研究生科研创新计划项目结题报告书及成果附件（获得省创新项目资助的研究生填写，一个校内一个校外专家、学院签字；像论文一样包装成册；放材料袋内）

纸质学位论文两本（原创性声明页必须签字，一本放材料袋内交学院、一本交图书馆）

其他事项详见南京邮电大学研究生院官网通知。